



澎湖縣109年公務統計業務研討會

澎湖縣政府主計處
109年7月27日



大 綱

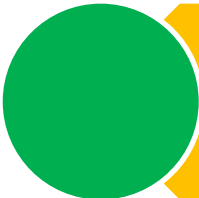
一、公務統計報表編報管理及增刪修訂作業

二、加強性別統計通報及分析之推動

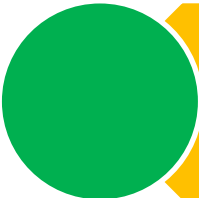
三、109年機關及公所應辦統計業務

四、未來統計業務推動方向

一、公務統計報表編報管理及增刪修訂作業



(一)公務統計報表編報管理



(二)公務統計報表增刪修訂作業



(一)公務統計報表編報管理(1/17)

○ 目標

經由公務統計方案規範之編報及審核管理機制，確實掌握報表編報**時程**及**資料品質**，俾利推動政務及決策參用，並提供中央部會所需之地方基礎資料。



(一)公務統計報表編報管理(2/17)

○ 相關法規

依「公務統計方案實施要點」第10點規定

各機關公務統計報表應由機關首長及主辦統計人員簽章，必要時並應由有關業務主管人員會同簽章。

機關\欄位	業務主管人員	主辦統計人員	機關首長
府內單位	處長	主計副處長	縣長
所屬機關	科長	會計室主任	局長
鄉(市)公所	課長	主計室主任	鄉(市)長



(一)公務統計報表編報管理(3/17)

○ 相關法規

依「公務統計方案實施要點」第11點規定

各機關未納入公務統計方案之報表，或未研訂通用之報表程式供地方政府參用者，相關機關得免填報。

依「公務統計方案實施要點」第12點規定

各機關應切實依照公務統計報表程式之各項規定編報公務統計報表，非經核定，不得任意變更。



(一)公務統計報表編報管理(4/17)

○ 相關法規

依「公務統計方案實施要點」第13點規定

各編製機關須修正已報送或發布之公務統計報表資料時，應標示修正處並加註修正原因，依規定簽章後，報送原編送對象或發布。

○ 公務統計報表遇有下列情況應重新編報

- 報表編送後編報單位自行發現資料須修正。
- 報表需用機關複核發現錯誤，通知原報表編報機關修正者。
- 報表資料先以初步數字編報，俟正式資料產生後即須修正者。



(一)公務統計報表編報管理(5/17)

○ 相關法規

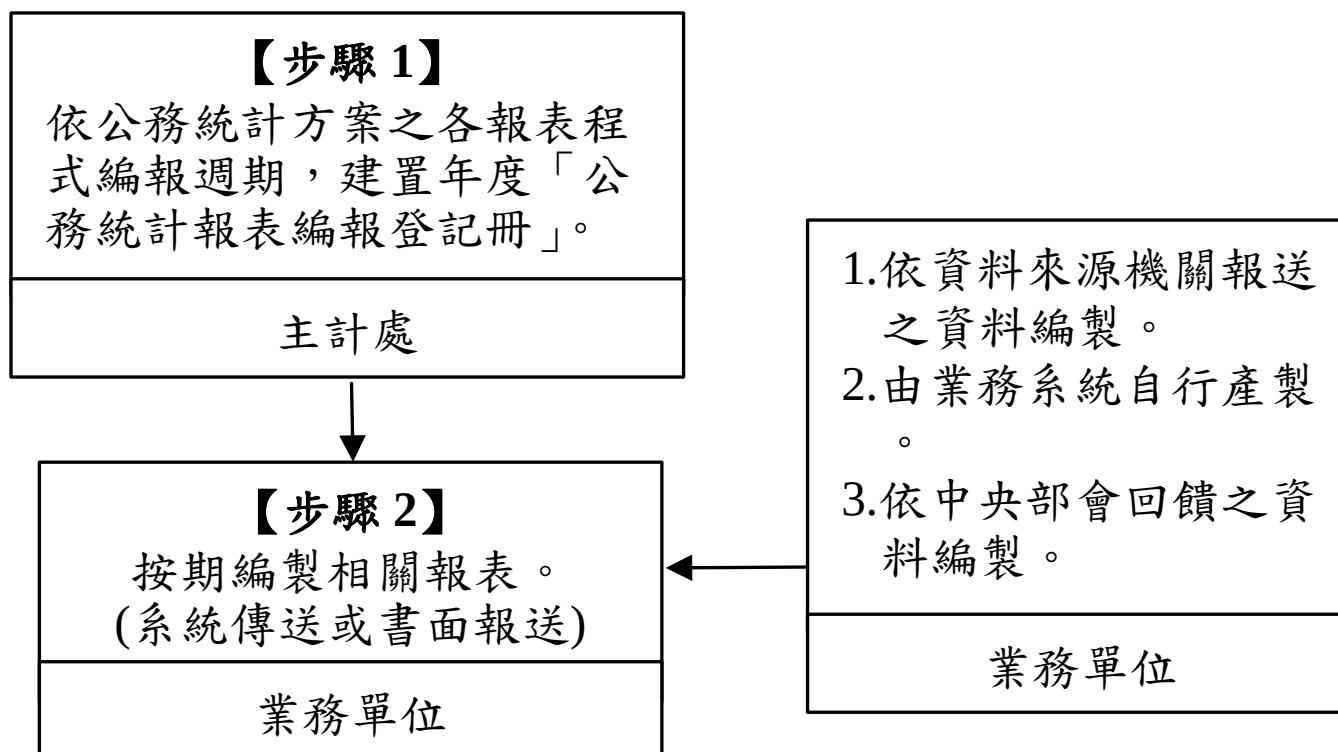
依「公務統計方案實施要點」第14點規定

各機關**主辦統計人員**應負責督導所在機關及其所屬機關公務統計報表之**催報、審查與管理**。



(一)公務統計報表編報管理(6/17)

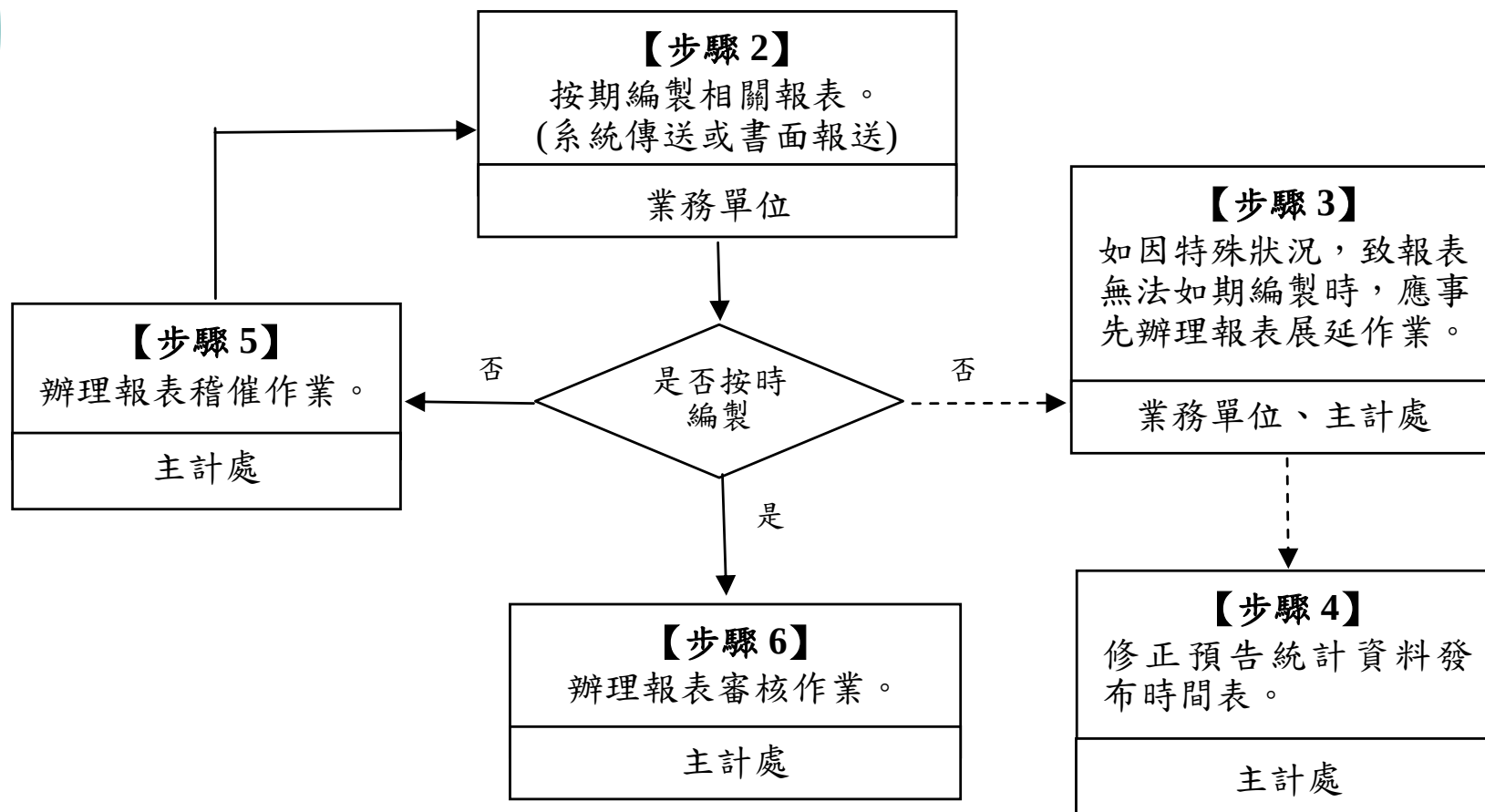
○ 作業流程-府內單位





(一)公務統計報表編報管理(7/17)

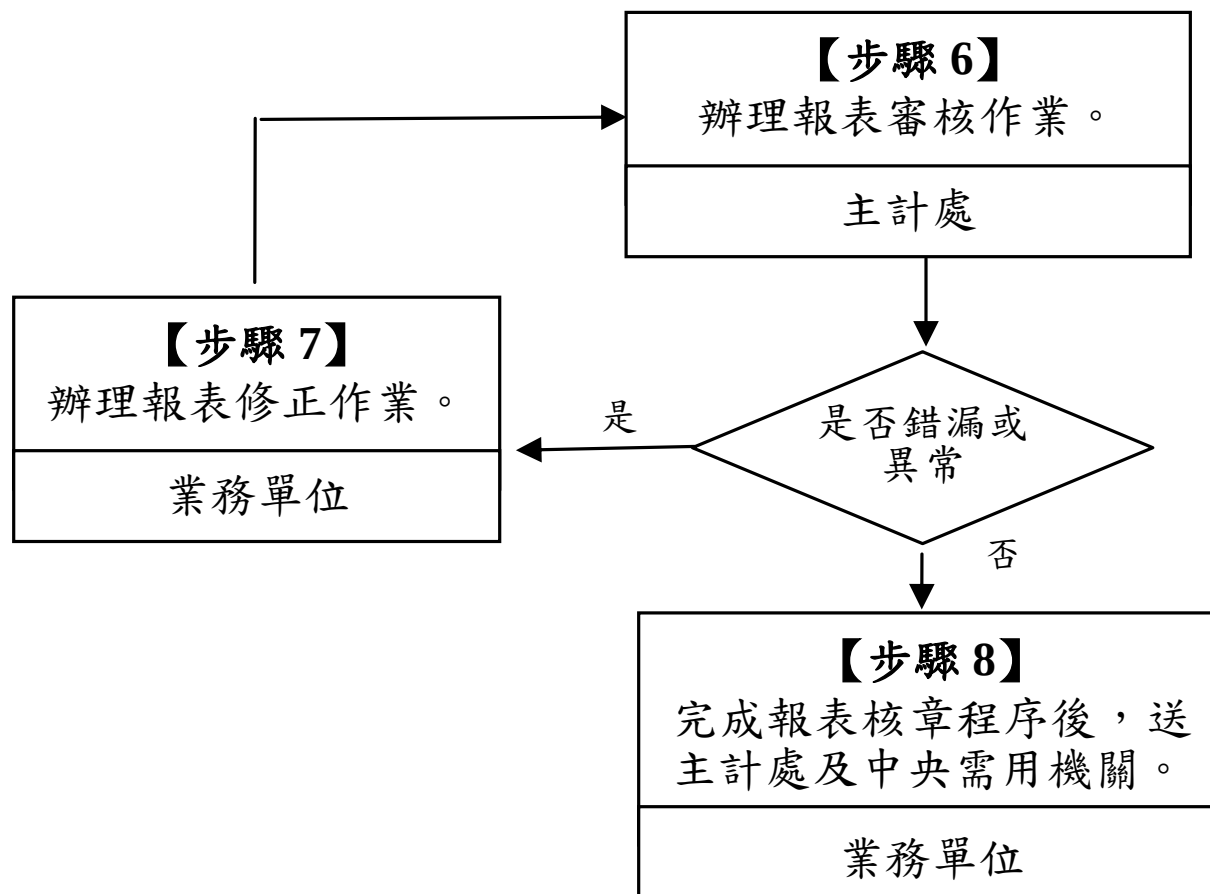
○ 作業流程-府內單位





(一)公務統計報表編報管理(8/17)

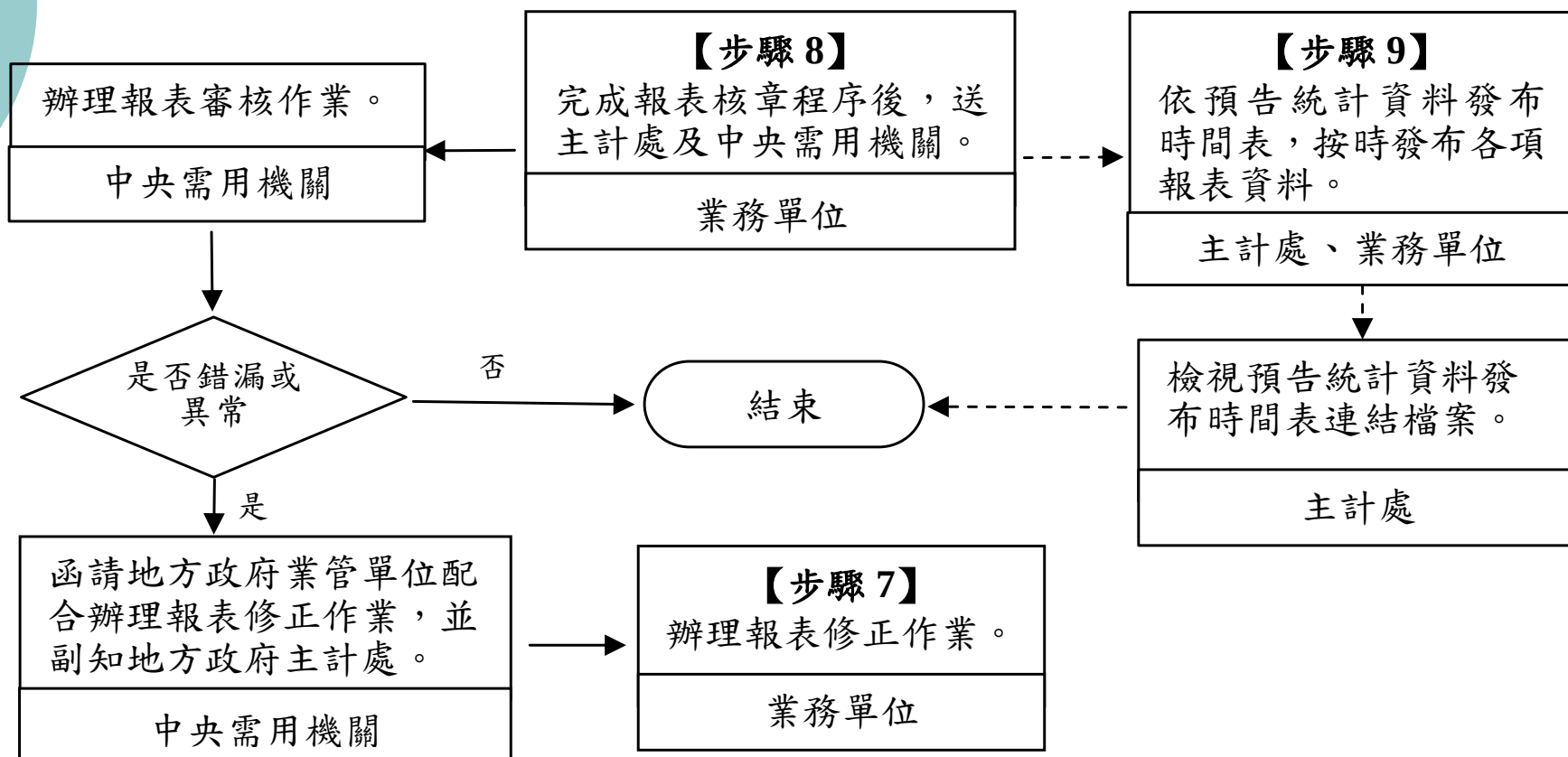
○ 作業流程-府內單位





(一)公務統計報表編報管理(9/17)

○ 作業流程-府內單位



(一)公務統計報表編報管理(10/17)

○ 作業流程-府內單位與所屬機關之比較

步驟 序號	府內單位	所屬機關	
	主計處	會計室	主計處
步驟 1-2	請業務單位依公務統計方案之報表程式，按期編製相關報表。	請業務單位依公務統計方案各報表程式，按期編製相關報表。	
步驟 3	業務單位如因特殊狀況，致報表無法如期編製時，應事先辦理報表展延作業。	業務單位如因特殊狀況，致報表無法如期編製時，應事先辦理報表展延作業，並送主計處備查。	同意備查該機關報表展延案。

(一)公務統計報表編報管理(11/17)

○ 作業流程-府內單位與所屬機關之比較

步驟 序號	府內單位	所屬機關	
	主計處	會計室	主計處
步驟 4	配合報表展延案，同步修正預告統計資料發布時間表。	配合報表展延案，同步修正預告統計資料發布時間表。	檢視該機關預告統計資料發布時間表連結檔案。
步驟 5-6	依規定期限辦理報表稽催及審核作業。	依規定期限辦理報表稽催及審核作業。	
步驟 7	如發現報表資料錯漏時，應請業務單位辦理報表修正作業。	如發現報表資料錯漏時，應請業務單位辦理報表修正作業。	

(一)公務統計報表編報管理(12/17)

○ 作業流程-府內單位與所屬機關之比較

步驟 序號	府內單位	所屬機關	
	主計處	會計室	主計處
步驟 8	1.請業務單位完成報表核章程序後，送主計處及中央需用機關。 2.中央部會函請地方政府業管單位配合辦理報表修正作業，應副知主計處。	1.請業務單位完成報表核章程序後，送主計處及中央需用機關。 2.中央部會退表時，應副知主計處。	1.辦理報表審核作業。 2.如發現錯漏時，應請該機關辦理報表修正作業。

(一)公務統計報表編報管理(13/17)

○ 作業流程-府內單位與所屬機關之比較

步驟 序號	府內單位	所屬機關	
	主計處	會計室	主計處
步驟 9	依預告統計資料發布時間表，按時發布各項報表資料，並檢視預告統計資料發布時間表連結檔案。	依預告統計資料發布時間表，按時發布各項報表資料。	檢視預告統計資料發布時間表連結檔案。



(一)公務統計報表編報管理(14/17)

○ 注意事項

- 應填寫編製日期並依核章原則逐級核章。
- 於編報期限內編製會核完畢並送需用機關。
- 無事實仍應編報，於表內註明「無事實填報」，逐級核章報送。
- 編製報表之原始資料盡可能做成書面記錄，並妥為保存。
- 修正時亦應循原報送流程，於表名後註明「修正表」，並加註修正原因。涉及統計資料預告發布者，應立即更新該報表。
- 報表增刪修訂經核定後，請即刻抽換並依最新格式編送。
- 遇人員異動時，業務請確實移交。



(一)公務統計報表編報管理(15/17)

○ 編報範例-無事實填報

公開類		編製機關	澎湖縣政府(工務處)
年度報	次年3月15日前編報	表 號	2354-06-13-2

澎湖縣區域排水環境營造工程

中華民國106年度													主辦 機關
排水名稱	縣市別	施工地點 (鄉鎮市區別)	工程名稱	施工		工程內容		工程決算數(新臺幣千元)					
				起年月	訖年月	排水路(公尺)	其他(處)	總計	中央經費	直轄市、縣 (市)政府 配合款 註1	直轄市、縣 (市)政府 自辦經費 註2	其他	
總計	無填報事項												

填表人：[簽名]

審核人：[簽名]

業務主管人員
主辦統計人員

機關首長

[簽名]

代為決行

中華民國107年02月23日編製

資料來源：澎湖縣政府。

填表說明：1. 本表編製1式3份，1份送水利署，1份送本府主計處，1份自存，並公布於本府網站。

2. 各填報單位於年度結束後2個半月內（次年3月15日前）將資料報送水利署，由水利署於年度結束後4個半月內（次年5月15日前）完成彙編。

3. 「排水名稱」、「施工地點」、「工程名稱」及「施工起訖年月」水利署免填。

4. 編製報表時，各項修建工程數量應依實際施工情形分類，可不受工程費會計科目之影響，以免其數量與實際數量不符。

附註：1. 直轄市、縣（市）政府配合款：係辦理年度中央補助工程依現行法令，直轄市、縣（市）政府應配合之經費。

2. 直轄市、縣（市）政府自辦經費：除中央補助工程外，直轄市、縣（市）政府、鄉（鎮、市、區）自行籌措編列經費辦理工程之款項。

3. 本表資料包含中央管、直轄市管、縣（市）管區域排水及縣（市）管中小排。



(一)公務統計報表編報管理(16/17)

○ 編報範例-修正表

公開類
月報

每月終了5日內編報

編製機關	澎湖縣政府警察局
表號	10955-00-01-2

澎湖縣查獲違法經濟案件(修正表)

中華民國106年 3月

單位：件、人、新臺幣元

中華民國106年 3月

單位：件、人、新臺幣元

項目	總計	違反金融										違反洗錢 防制法	備註
		計	偽造幣券		行使偽造幣券		地下錢莊 (高利貸放)	非 法 討債案件	地下通匯	違 法 收受存款			
			新臺幣	外幣	新臺幣	外幣							
件數	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	會同查獲走私1件。 修正原因：依內政部警政署106年 4月21日警署統字第1060084090號 函審查結果修正。 修正項目：走私菸1件4人。	
人數	4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
估計金額(元)	6,737,500	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
項目	囤積哄抬 民生物資	違反石 油管理法	走私										
			計	農產品	漁產品	畜產品	農藥	菸	酒	動物活體	其他		
件數	—	—	1	—	—	—	—	1	—	—	—	—	
人數	—	—	4	—	—	—	—	4	—	—	—	—	
估計金額(元)	—	—	6,737,500	—	—	—	—	6,737,500	—	—	—	—	
項目	產製、 販賣 私劣酒	侵害智慧財產權				盜 採	濫(盜)伐	濫墾林地	非法食品	非法藥物	其 他 經濟案件		
		計	商標	著作權	營業 秘密法	砂(土)石	林 木	、山坡地					
件數	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
人數	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
估計金額(元)	0	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

填表

審核

業務主管人員

機關首長

中華民國106年 6月 1日編製

資料來源：各分局(連江縣為警察所)、專業警察機關(刑事警察局、航空警察局、國道公路警察局、鐵路警察局、保安警察第二、三、七總隊、基隆、臺中、高雄、花蓮港務警察總隊)。

填表說明：本表編製1式2份，先送會計室(統計室)會核，並經機關長官核章後，1份會計室(統計室)留存，1份自存外，應於規定期限內由網際網路線上傳送內政部警政署警政統計資料庫。



(一)公務統計報表編報管理(17/17)

○ 預告統計資料發布時效管理

主計處按季稽核各單位預告統計資料發布情形，目前較常見問題有「未依期更新資料」或「發布資料有誤」，稽核結果將函知相關單位檢討改善。

澎湖縣政府 函

地址：88043 澎湖縣馬公市治平路32號
承辦人：黃群現
電話：06-9274400 分機285
電子信箱：fa95510@mail.penghu.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國109年2月17日

發文字號：府主統字第1091600798號

速別：普通件

密等及解密條件或保管期限：

附件：如主旨

主旨：檢送「本府預告統計資料發布時間表辦理情形抽核結果表」1份，請依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、依據本府108年10月21日府主統地字第1081604019號函辦理。
- 二、本次抽核結果未能符合考核標準，尚有錯誤情形之機關(單位)包括：環保局5項次，衛生局、稅務局及地政事務所各4項次，農漁局及縣立體育場各2項次，旅遊處、行政處及文化局各1項次(詳如附件)。各機關(單位)未依規定辦理之處，請確實依行政院主計總處規定之「預告統計資料發布時間表注意事項」辦理。
- 三、本處僅就部分表件抽核，請各機關(單位)就所管之所有預告統計資料發布情形詳加檢核，以貫徹公務統計資料公開原則。

正本：澎湖縣政府民政處、澎湖縣政府財政處、澎湖縣政府建設處、澎湖縣政府教育處、澎湖縣政府工務處、澎湖縣政府旅遊處、澎湖縣政府社會處、澎湖縣政府行政處、澎湖縣政府人事處、澎湖縣政府政風處、澎湖縣政府警察局、澎湖縣政府消防局、澎湖縣政府衛生局、澎湖縣政府環境保護局、澎湖縣政府農漁局、澎湖縣政府文化局、澎湖縣政府稅務局、澎湖縣政府公共車船管理處、澎湖縣澎湖地政事務所、澎湖縣家畜疾病防治所、澎湖縣立體育場、澎湖縣水產種苗繁殖場、澎湖縣家庭教育中心、澎湖縣林務公園管理所

副本：澎湖縣政府主計處

衛生局	109/2/12	未依期更新資料： 1. 澎湖縣救護車設置 2. 精神醫療資源現況表 3. 食品衛生管理工作 4. 衛生局食品衛生自行檢驗統計
環保局	109/2/12	未更新資料背景說明、報表週期及網站備註： 1. 澎湖縣事業廢水污染管制情形 2. 澎湖縣污水下水道系統污染管制情形 未依期更新資料： 1. 澎湖縣水肥清運處理狀況 2. 澎湖縣政府環境保護局空氣污染稽查處分概況 3. 澎湖縣政府環境保護局噪音稽查處分概況
農漁局	109/2/12	未依期更新資料： 1. 澎湖縣林業(伐木業)生產成本 2. 澎湖縣苗圃育苗數量
文化局	109/2/12	未依期更新資料： 縣圖書館及澎湖分館營運績效統計
稅務局	109/2/12	未依期更新資料： 1. 澎湖縣各項稅捐本月實徵數簡報表 2. 澎湖縣地價徵繳 3. 澎湖縣土地增值稅徵收 4. 澎湖縣使用牌照稅稅源
公共車船管理處	109/2/12	-
地政事務所	109/2/12	未依期更新資料： 1. 土地建物登記管理統計 2. 測量案件統計 統計報表期間錯誤 1. 土地建物登記管理統計 2. 測量案件統計
家畜防治所	109/2/12	-



(二)公務統計報表增刪修訂作業(1/10)

○ 目標

為因應組織調整、法令修訂、施政需要及中央部會需求，依公務統計方案訂定目標，**建立修訂機制，定期檢討方案內容**，並透過嚴謹之修訂程序，控管修訂內容，以符現況及展現施政成果。



(二)公務統計報表增刪修訂作業(2/10)

- 依「**地方政府各機關公務統計方案訂定及修訂作業**」之**注意事項**辦理
- 核定程序：
 - 主計處屬地方政府內部單位者：
 - **府內單位**：應由業務單位簽請主計處辦理核定作業；主計處審核相關報表程式後，再陳報縣（市）長核定或以府函核定。
 - **所屬機關**：由所屬機關函請縣（市）政府核定；主計處審核相關報表程式後，以府函核定。
 - 鄉（市）公所：
 - 由主計室簽陳鄉（鎮、市）長核定，惟報送縣政府之報表，應由縣政府之需用機關（單位）研訂通用報表程式，送主計處審核後，函請鄉（鎮、市）公所參用。



(二)公務統計報表增刪修訂作業(3/10)

○ 核定期限：

- 應儘速配合中央各機關辦理報表程式修訂作業，並於報表程式編報實施日期前完成核定程序；若無法即時配合辦理，得在不逾編報期限之原則下，依下表規定酌予延長辦理期限。

報表程式表數 (表)	1至20表	21至40表	41表以上
完成核定程序 辦理時間	1.5個月內	2個月內	3個月內

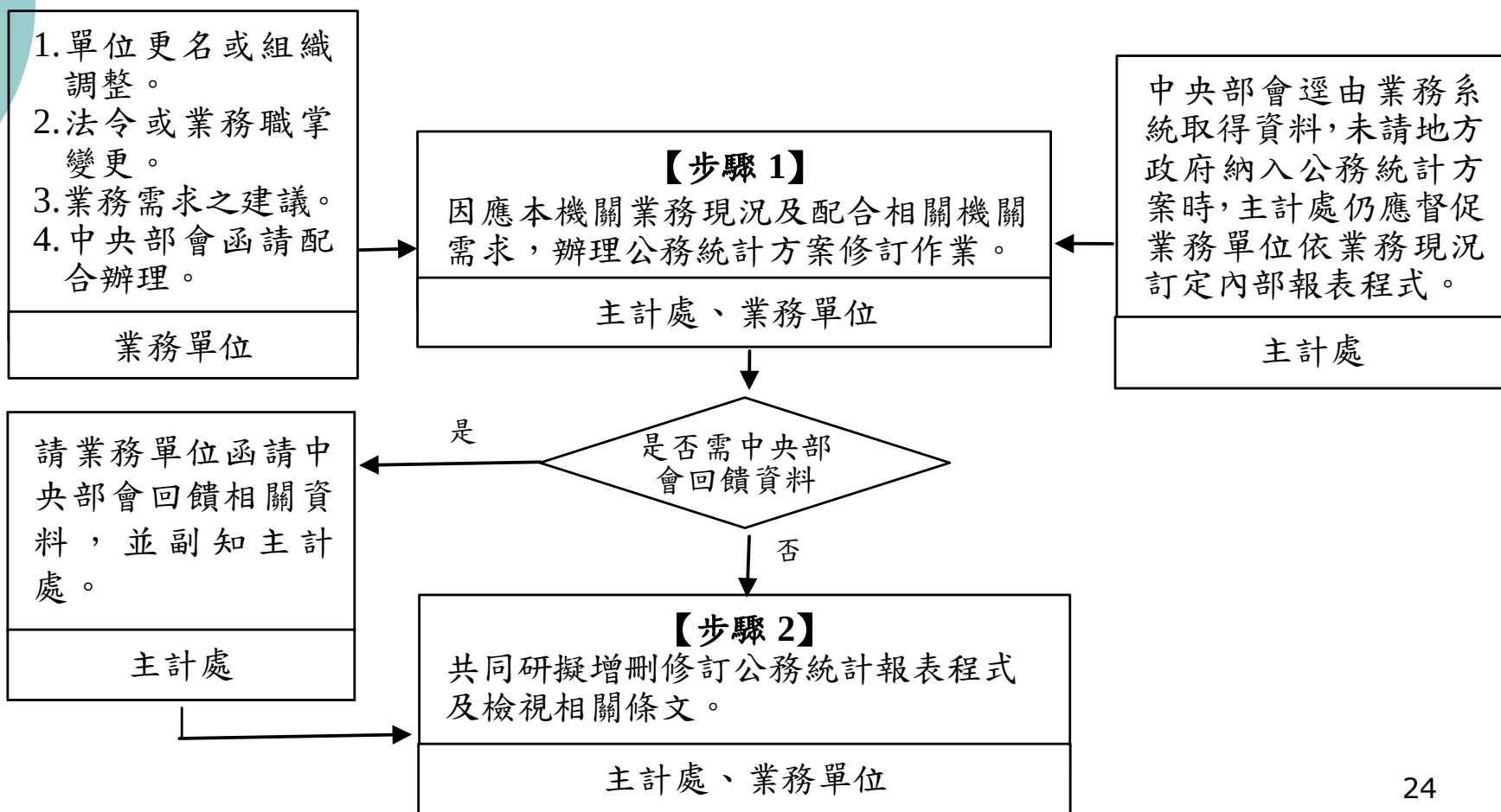
○ 檢附之表件：

- 增刪修訂明細表、修正後之報表程式(含編製說明)及表冊細部權責區分表。



(二)公務統計報表增刪修訂作業(4/10)

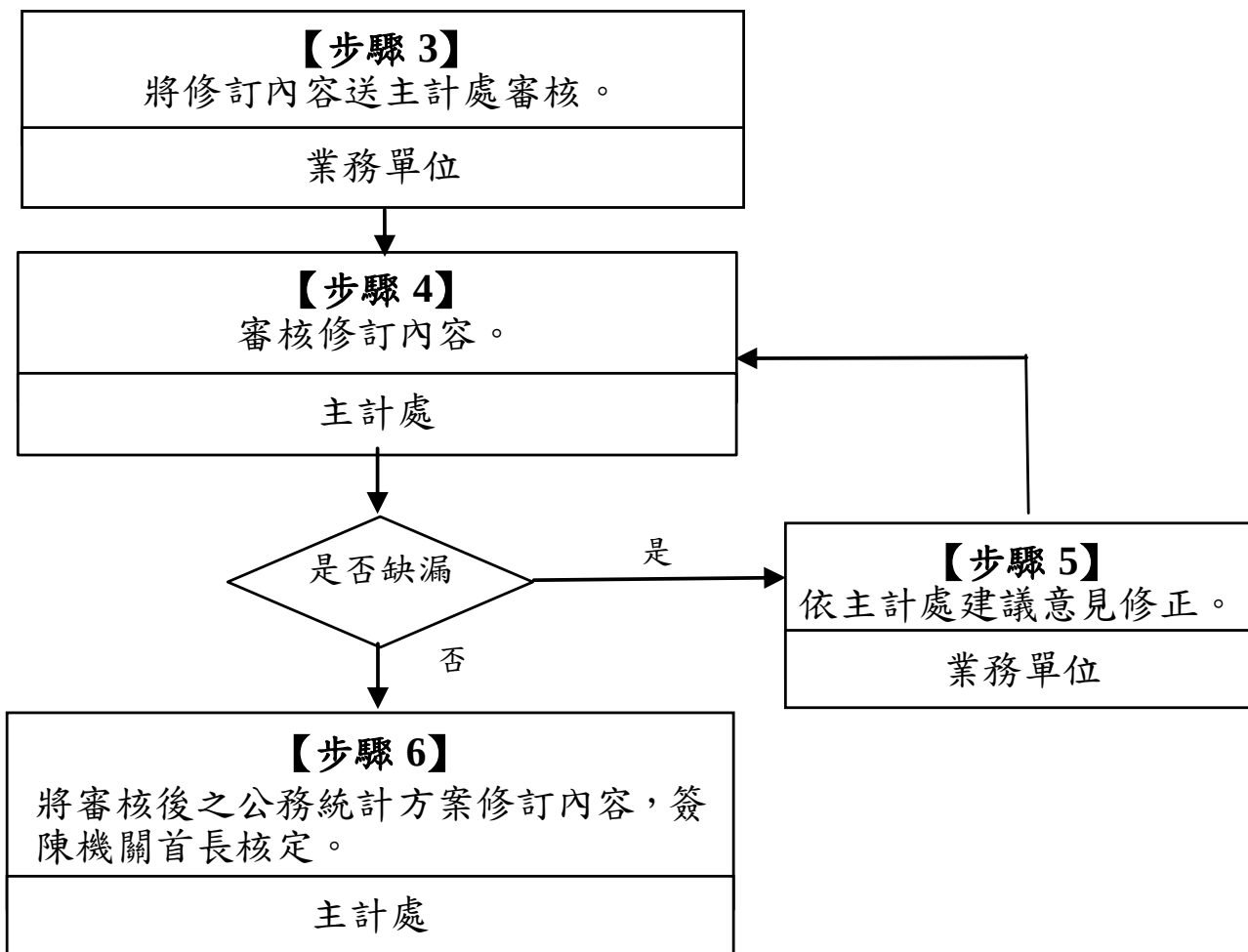
○ 修訂流程-府內單位





(二)公務統計報表增刪修訂作業(5/10)

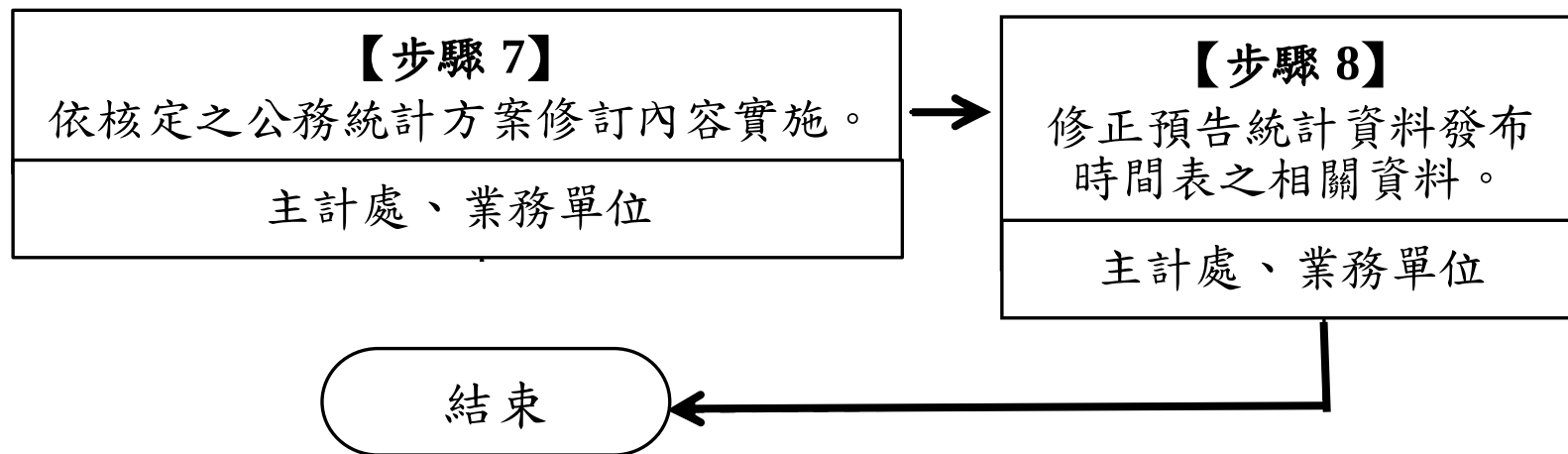
○ 修訂流程-府內單位





(二)公務統計報表增刪修訂作業(6/10)

○ 修訂流程-府內單位





(二)公務統計報表增刪修訂作業(7/10)

○ 修訂流程-府內單位與所屬機關之比較

步驟 序號	府內單位	所屬機關	
	主計處	會計室	主計處
步驟 1-3	因應本機關業務現況及配合相關機關需求，研擬增刪修訂公務統計報表程式及條文。	因應本機關業務現況及配合相關機關需求，研擬增刪修訂公務統計報表程式及條文。	
步驟 4	審核修訂內容。	將審核後之修訂內容送主計處初審。	初審公務統計方案修訂內容(草案)。
步驟 5	業務單位依主計處建議意見修正。	該機關依主計處建議意見修正。	



(二)公務統計報表增刪修訂作業(8/10)

○ 修訂流程-府內單位與所屬機關之比較

步驟 序號	府內單位	所屬機關	
	主計處	會計室	主計處
步驟 6	將審核後之公務統計方案修訂內容，簽陳機關首長核定。	將初審通過之公務統計方案修訂內容，簽陳機關首長後，報送主計處核定。	核定該機關公務統計方案修訂內容。
步驟 7	依核定之公務統計方案修訂內容實施。	依核定之公務統計方案修訂內容實施。	
步驟 8	修正預告統計資料發布時間表之相關資料。	修正預告統計資料發布時間表之相關資料。	檢視該機關預告統計資料發布時間表之修正情形。



(二)公務統計報表增刪修訂作業(9/10)

○ 注意事項

- 行政院主計總處列為平時考核項目。
- 報送時應檢附增刪修訂明細表、修正後報表及表冊細部權責區分表。
- 請務必於核定期限內辦理修訂作業。
- 報表增刪修訂經核定後，請即刻更新統計方案並依最新格式編送。涉及統計資料預告發布者，應立即更新發布網頁資料。
- 涉及公所業務應函請其修訂統計方案，並副知其主計室及本府主計處。



○ 修訂報表範例-社會處

衛生福利部 函

地址：54071南投縣中興新村光明路15號
傳 真：(049)2350590
聯絡人及電話：蕭永興(049)2332161轉3218
電子郵件信箱：styhshiau@mohw.gov.tw

檔 號：107 / 070102
保存年限：5

檔 號：
保存年限：

日期：107年2月13日

澎湖縣政府 函

受文者：澎湖縣政府主計處

發文日期：中華民國107年1月29日
發文字號：衛部統字第1072560069號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明四(1072560069-1.pdf)

主旨：本（107）年縣市社會類公務統計報表程式業已修訂完成，請依說明二、三配合辦理相關事宜，請查照。

說明：

一、依據行政院主計總處107年1月12日主統社字第1070000387號函辦理。

二、最新公務統計報表程式空白表、修訂清單及報表一覽表，請至本處網頁下載（衛生福利部統計處/衛生福利統計專區/公務統計報表/社會類公務統計/直轄市及縣市社會類報表程式下載/107年直轄市及縣市社會類公務統計報表（網址為<https://dep.mohw.gov.tw/DOS/cp-1739-39299-113.html>）），請自本(107)年(資料期)依修訂後內容報送及

於社會處

主旨：為辦理本縣社會類公務統計報表修訂案，簽請核示。
說明：

一、依據衛生福利部107年1月29日衛部統字第1072560069號函辦理。

二、旨揭公務統計報表修訂內容如附件1(地方政府社會類公務統計報表程式增刪修訂明細表)，並自107年起依修訂後內容報送。

三、檢附修訂報表程式(如附件2)、編制說明(如附件3)及公務統計表冊細部權責區分表(如附件4)各1份。

四、本案會請主計處協助修訂本府公務統計方案。
擬辦：奉核後，移請主計處修訂本府公務統計方案。

會辦單位：主計處

!第1層執行

承辦單位	會辦單位	執行
無 陳永泉 02/3 11/95 成陽恭 02/5 11/95 成陽恭 02/5 11/95 02/3 11/95	擬：奉核後，影印本案送本處辦理後續公務統計方案修訂事宜。 科員許仲竹 02/3 11/95 許仲林 02/5 11/95 02/3 11/95 王明輝 02/3 11/95 王明輝 02/3 11/95	會議審閱 02/4 11/95 女學級立計與和 唐春田 02/4 11/95 陳時時 02/4 11/95 陳光耀 02/4 11/95

地址：88043澎湖縣馬公市治平路32號
承辦人：許仲竹
電話：06-9274400 分機265
傳真：06-9278442
電子信箱：fa79920@mail.penghu.gov.tw

受文者：澎湖縣政府主計處

發文日期：中華民國107年2月27日
發文字號：府主統字第1071600770號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明二(107D009216_107D2004691-01.rar)

主旨：貴處公務統計報表程式修訂案，經審查後予以核定，請確實依核定案執行並依說明二、三辦理，請查照。

說明：

一、依據衛生福利部107年1月29日衛部統字第1072560069號函暨貴處107年2月13日簽呈辦理。

二、請依核定之最新公務統計報表程式及編製說明(報表明細詳附件)編製公務統計報表，並於編製期限內報送。

	社會保護統計	澎湖縣 家庭暴力被害 人保護 扶助金 額	報表填 國際路	7 17: 00 (1 09 年上 半 年)	季 報 09 年 起 改 為 半 年 報
--	--------	----------------------------------	------------	---	---



三、加強性別統計通報及分析之推動(1/5)

- 目標：

為完整呈現本縣推動性別平等之各項成果，本府各單位及所屬機關應於研撰統計通報及分析時，以性別統計資料呈現各項數據，**並以各局處每年研撰一篇為目標**，提升性別統計指標的參考價值。



三、加強性別統計通報及分析之推動(2/5)

- 研析主題脈絡

研析與業
務有關之
議題

確定分析
主題為何

蒐集業管
公務統計
數據或相
關研究資
料、範本
等

蒐集之統計數據
資料應有性別分類

開始撰寫
分析通報!



三、加強性別統計通報及分析之推動(3/5)

○ 範本及統計數據資料蒐集：

統計分析通報範本：

1. 行政院性別平等會/性別分析
2. 地方統計行政資訊網/統計資料發布/地方政府性別統計

專區



三、加強性別統計通報及分析之推動(4/5)

○ 範本及統計數據資料蒐集：

統計分析通報數據：

1. 業管公務統計資料

2. 行政院性別平等會/國內指標

重要性別統計資料庫

行政院性別平等會

查詢

進階查詢

關於我們

國內指標

國際指標

性別分析

統計圖表

參考專區

權力、決策與影響力

主要內涵包括政治參與、社會參與、國際事務及會議參與等

就業、經濟與福利

主要內涵包括勞動、福利、就業協助、社會保險等

人口、婚姻與家庭

主要內涵包括人口、生育、婚姻、家庭、托育、婚姻制度之性別平權等

教育、文化與媒體

人身安全與司法

主要內涵包括人身安全、服務人力、性騷擾、性侵害、家庭暴力等

健康、醫療與照顧

主要內涵包括健康狀態、健康危害行為、健康照護財務與資源配置等

環境、能源與科技

主要內涵包括環境、能源與科技之教育、就業、決策者、災害防救等



三、加強性別統計通報及分析之推動(5/5)

○ 性別統計數據呈現：1. 表格 2. 圖表

表二 不同性別之通勤(學)族輪廓

單位：%

		總數	機車通勤	自小客車通勤	捷運通勤	公車通勤
		直行%	橫列%	橫列%	橫列%	橫列%
全體		100.0	48.1	21.0	17.3	13.6
性別	男	55.5	50.3	28.8	9.6	11.3
	女	44.5	45.3	11.3	26.8	16.5

資料來源：本局「105 年度新北市交通民意調查」

(二) 不同運具通勤(學)族之性別輪廓：女性

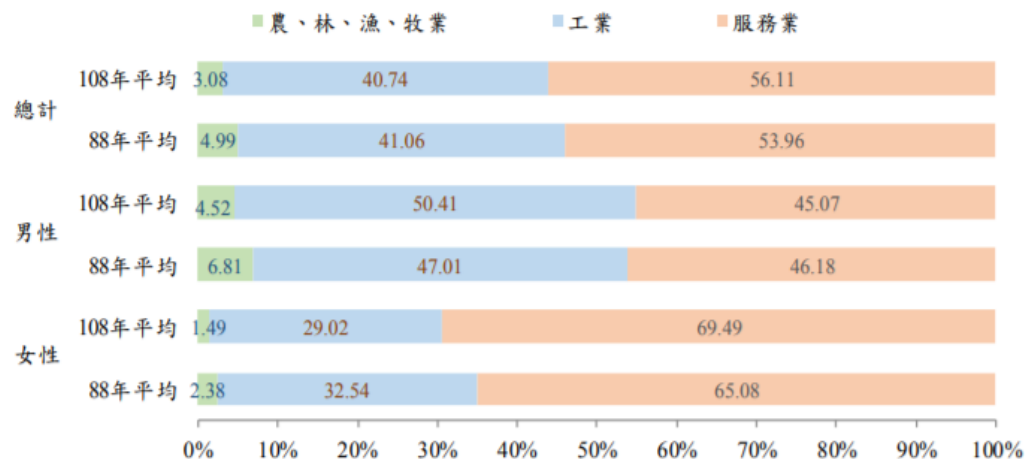
若分別觀察不同運具通勤(學)者，機車通勤以女性、年齡為 20-29 歲的比例較高，公

表三 不同運具通勤(學)族之性別輪廓

		總數	機車通勤
		直行%	直行%
全體		100.0	100.0
性別	男	55.5	58.0
	女	44.5	42.0

資料來源：本局「105 年度新北市交通民意調查」

圖 2、臺中市兩性就業人口占比-按行業別分



資料來源：行政院主計總處人力資源調查。

四、109年機關及公所應辦統計業務

(一)統計報表編報登記管理作業

(二)公務統計報表增訂(內部報表)

(三)視覺化統計查詢平台及建構資訊專區

(四)機關及公所公務統計業務辦理情形



(一)統計報表編報登記管理作業(1/3)

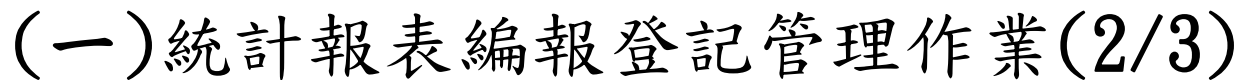
○ 作業方法

- 本府各所屬機關及公所主(會)計單位應按時登記業務單位報表審核完成日期，編報登記冊格式如下：

109年公務統計報表編報登記冊

編報單位：民政處

表號	表名	週期	編報期限	實際報送日期				書面審核錯漏情形							承辦人
				第1季	第2季	第3季	第4季	表式是否採最新版本	表名、表號是否正確	編製機關、日期是否正確	資料內容、期間是否正確	數字0時是否以「-」表示	核章之欄位是否正確	修正時是否加註(修正表)	
10720-06-02-2	澎湖縣常備兵役役男家屬各項扶(慰)助經費統計	季	每季終了5日內	3/26	6/22										葉鳳緣
			逾期日數												
			修正表日期												
10720-06-04-2	澎湖縣替代役役男家屬各項扶(慰)助經費統計	季	每季終了5日內	3/26	6/22										葉鳳緣
			逾期日數												
			修正表日期												



● 為維持政府資訊公開時效，請各機關主(會)計單位參考本府主計處所提供稽催範本，於每月10日前統一採彙整逾期編報明細表方式簽會會逾期報表業管單位。

說明：

1. 本表由主(會)計單位定期於次月10日前送逾期單位彙報。

2. 逾期報送之表報請單位主管簽予掌控，請承辦人注意報報期限；逾期尚未報報者應儘速補報，補報情形將列入年度統計工作考核評分。



(一)統計報表編報登記管理作業(3/3)

○ 定期稽催公文範本

範本

檔 號：109 / 110404
保存年限：30

簽 於 ○○○

日期：109年6月15日

主旨：有關本局(所)109年○月份應報送公務統計報表逾期之單位請注意管理，以維持政府資訊公開時效，請查照。

說明：

- 一、依據統計法施行細則第9條及公務統計方案實施要點第14點辦理。
- 二、經本室登錄109年○月份本局(所)各單位送審之公務統計報表編報情形並彙整逾期編報明細表如後附。逾期報送部分請單位主管嚴加管控，敦促承辦人注意編報期限，避免延宕情事發生，編報品質將列入年度統計工作稽核評比參考。

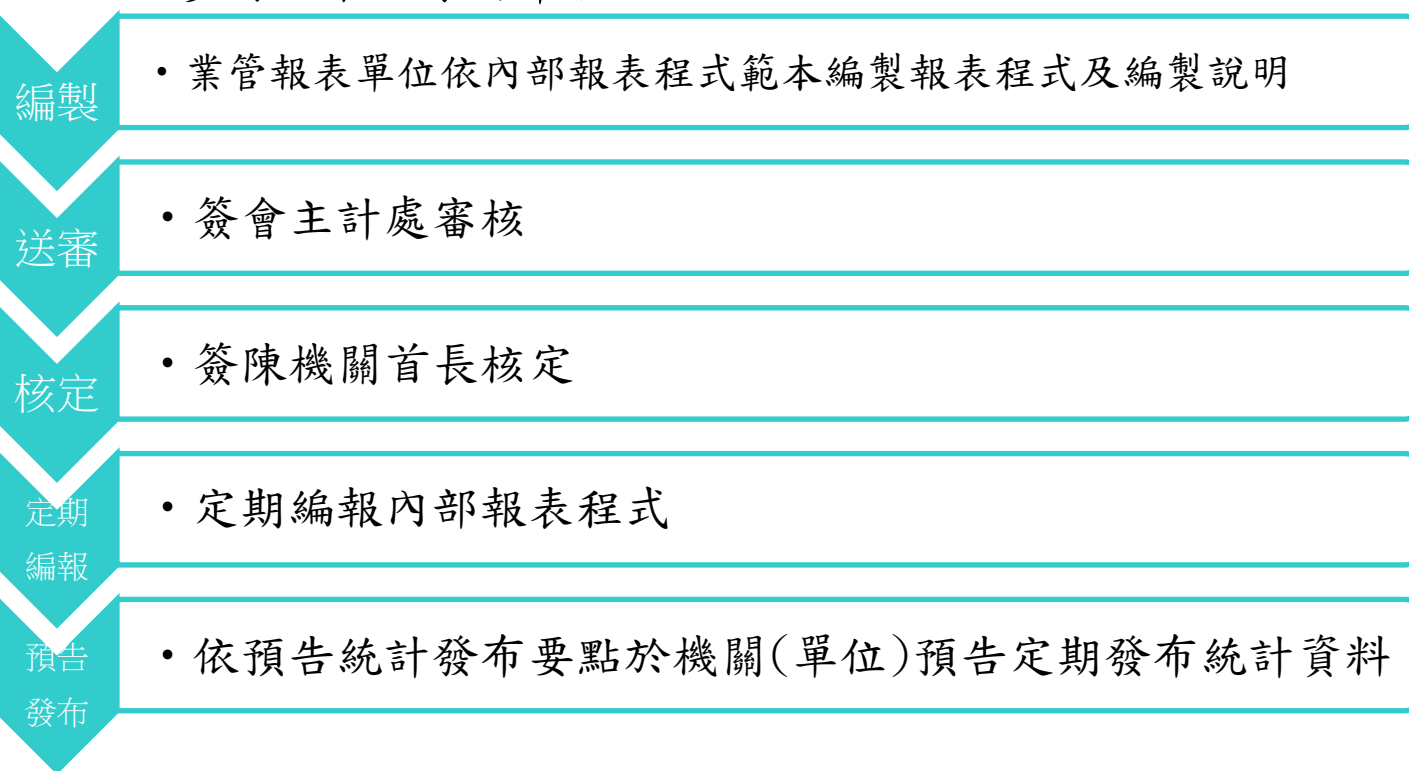
第1層決行		
承辦單位	會辦單位	決行



(二)公務統計報表增訂(內部報表)(1/6)

○ 作業流程

● 修訂流程-府內單位

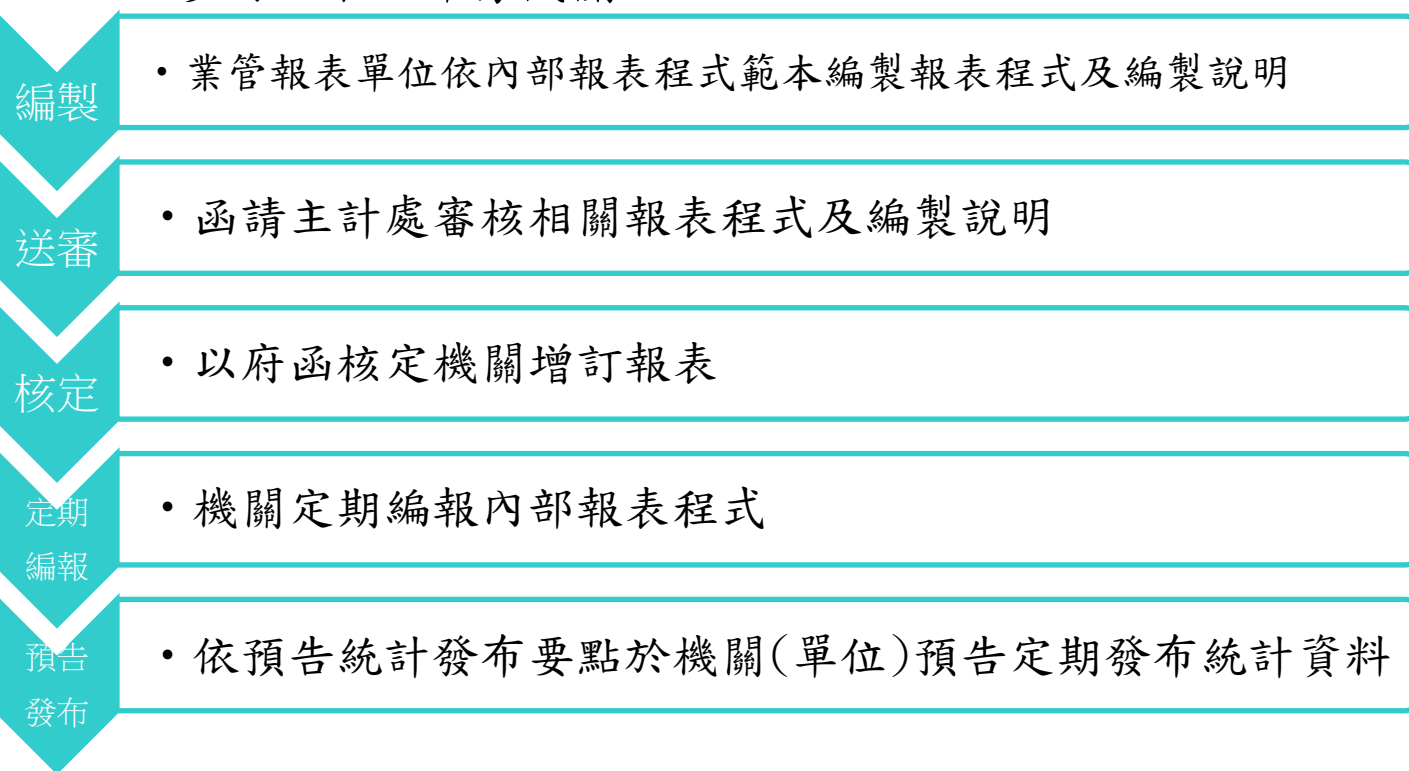




(二)公務統計報表增訂(內部報表)(2/6)

○ 作業流程

● 修訂流程-所屬機關





(二)公務統計報表增訂(內部報表)(3/6)

○ 預告統計發布送核資料

1. 預告統計發布時間表

範例		澎湖縣政府旅遊處												預告統計資料發布時間表	
聯絡人：XXX															
服務單位：澎湖縣政府旅遊處															
電話：(06) 9274400#XXX															
傳真：(06) 927XXXX														上次預告日期：106年12月5日	
電子信箱：xxx@mail.penghu.gov.tw														本次預告日期：107年12月14日	
資料種類	資料項目	發布形式	預告統計資料發布時間表												備註
			108年 1月	108年 2月	108年 3月	108年 4月	108年 5月	108年 6月	108年 7月	108年 8月	108年 9月	108年 10月	108年 11月	108年 12月	
公路運輸統計	澎湖縣市區汽車客運營運概況	報表 網際網路	15日 10:00 (107年 11月)	15日 10:00 (107年 12月)	15日 10:00 (108年 1月)	15日 10:00 (108年 2月)	15日 10:00 (108年 3月)	17日 10:00 (108年 4月)	15日 10:00 (108年 5月)	15日 10:00 (108年 6月)	16日 10:00 (108年 7月)	15日 10:00 (108年 8月)	15日 10:00 (108年 9月)	16日 10:00 (108年 10月)	
說明：			選「預定發布時間」欄位之資料時間連結資料表。												
選資料項目可連結資料背景說明。			選「預定發布時間」欄位之資料時間連結資料表。												
選資料項目發布形式為網際網路時			選「預定發布時間」欄位之資料時間連結資料表。												
統計範圍劃分方案之小類歸類			發布之資料時間												
點選資料項目可連結「資料背景說明」			已發布與未發布之資料時間字體以不同顏色顯示。												
點選發布資料時間可連結資料項目所選定時間之報表															



(二)公務統計報表增訂(內部報表)(3/6)

2. 統計資料背景說明-參考報表編製說明

範例⁴⁾

統計資料背景說明⁴⁾

(澎湖縣市區汽車客運業營運概況)⁴⁾

資料種類：公路運輸統計⁴⁾

資料項目：澎湖縣市區汽車客運業營運概況⁴⁾

一、發布及編製機關單位⁴⁾

*發布機關、單位：澎湖縣政府旅遊處⁴⁾

*編製單位：澎湖縣政府旅遊處-交通陸路科⁴⁾

*連絡人：XXX⁴⁾

*聯絡電話：06-9274400轉xxx⁴⁾

*傳真：06-926xxxx⁴⁾

*電子信箱：xxx@mail.penghu.gov.tw⁴⁾

二、發布形式⁴⁾

*口頭：⁴⁾

(□) 記者會或說明會⁴⁾

*書面：⁴⁾

(□) 新聞稿 □ (V) 報表 □ () 書刊，刊名：⁴⁾

*電子媒體：⁴⁾

() 線上資料庫及資料庫，網址：⁴⁾

(□) 磁片 □ (□) 光碟片 □ (□) 其他⁴⁾

三、資料範圍、週期及時效⁴⁾

*統計地區範圍及對象：以本縣轄區內經申請核准經營市區汽車客運之客運業者為統計對象。⁴⁾

*統計標準時間：市區客運業者家數、核定路線數、營業里程、營業車輛數、電動、
地板車輛數為靜態資料，以每月月底事實為準；其他統計項目為動態
料，以每月1日至月底之事實為準。⁴⁾

*統計項目定義：⁴⁾

(一)市區客運業者家數：各縣市轄區內經申請核准經營市區汽車客運之業者家數。⁴⁾

(二)核定路線：⁴⁾

1.核定路線數：核定營運路線數。⁴⁾

2.營業里程：核定營運路線之營業里程總和。⁴⁾

3.營業行車次數：自起站至訖站之行駛次數(班次)，去程與回程各算1班次。⁴⁾

4.營業行駛里程：營運期間內各路線所有班次實際行駛里程之總和。⁴⁾

5.客運人數：指各路線搭乘人次總和，含免費與收費之搭乘人次。⁴⁾

6.延人公里：各班次每一旅客搭乘公里數之總和，若無旅客每人搭乘起訖資料，得以推
估方式產生。⁴⁾

7.客運收入：因營運所產生之收入(含營業稅)均屬之，惟不含包車出租收入。⁴⁾

參、各級政府統計範圍劃分及統計分類表

大類	中類	小類	細類	分類及統計項目名稱	中央政府	直轄市 及縣市政府
			20522	製造業生產統計	V	V
			20529	其他製造業統計	V	V
		2053		營造業及建築統計		
			20531	營造業登記統計	V	V
			20532	營造業營運統計	V	V
			20533	營造業專技人員統計	V	V
			20534	房屋營造統計	V	V
			20535	公共建設統計	V	V
			20536	建築執照統計	V	V
			20539	其他營造業及建築統計	V	V
	206			運輸及倉儲統計		
		2061		軌道運輸統計		
			20611	軌道運輸業營運統計	V	V
			20612	軌道運輸量統計	V	V
			20613	軌道運輸設備統計	V	V
			20614	軌道運輸管理統計	V	V
		2062		公路運輸統計		
			20621	公路運輸業營運統計	V	V
			20622	公路運輸量統計	V	V
			20623	公路運輸管理統計	V	V
		2063		航空運輸統計		
			20631	航空運輸業營運統計	V	



(二)公務統計報表增訂(內部報表)(5/6)

○ 內部報表範本：

於地方統計行政資訊網/公務統計管理/內部報表範例查詢平臺項下

<https://winsta.dgbas.gov.tw/StatWebRWD/Page/Default.aspx>

行政院主計總處
地方統計行政資訊網

首頁 | 網站地圖 | 字級設定: 大 | 中 | 小

Google 站內搜尋...

首頁 > 公務統計管理 > 內部報表範例查詢平臺

地方政府內部報表範例查詢平臺

序號	類別	議題	內容說明	報表範例	議題說明下載
3	營建類	住宅	蒐集住宅平均屋齡及面積、房屋持有者年齡分布、住宅移轉筆數、建物成交、空屋、住宅補貼等相關資料。	http://winsta.dgbas.gov.tw/DgbasM-Cate/CustomizePage.aspx?CPN=SDB_CustomizePG037	
2	警政類	毒品	蒐集查獲毒品件數、數量及嫌疑犯人數等相關資料，作為查緝及預防毒品犯罪之參考依據。	http://winsta.dgbas.gov.tw/DgbasM-Cate/CustomizePage.aspx?CPN=SDB_CustomizePG030	
1	警政類	道路交通事故	蒐集道路交通事故事件數、酒後駕車及傷亡概況等相關資料，作為預防道路交通事故決策之參考依據。	http://winsta.dgbas.gov.tw/DgbasM-Cate/CustomizePage.aspx?CPN=SDB_CustomizePG031	

1 - 4 共 4 筆

行政院主計總處 地方統計行政資訊網 | 管理單位：行政院主計總處地方統計推展中心

辦公時間：星期一至星期五上午8:30-12:30 下午1:30-5:30 | 電話：049-2394031

地址：540-71南投市中央新村光明路25號



1. 建設處10表

3. 警察局16表

45



(三)視覺化統計查詢平台及建構資訊專區(1/5)

- 目標：

為增進民眾上網查詢統計資料的方便性及可近性，及推廣統計業務人員運用視覺化互動式統計圖表軟體工具，於各機關網頁架構較生動、活潑的視覺化統計圖表呈現機關施政的成果。

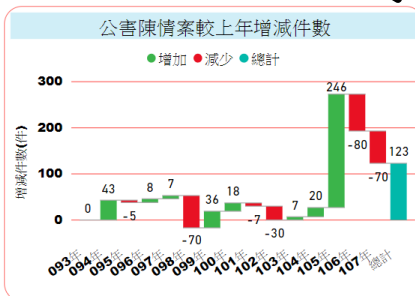
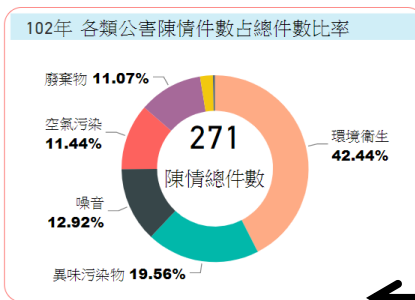
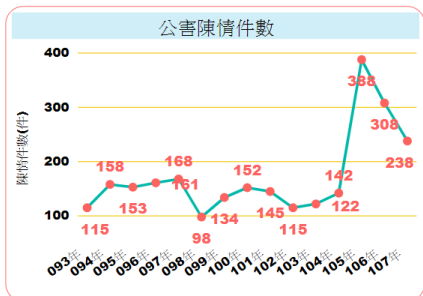


(三)視覺化統計查詢平台及建構資訊專區(2/5)

○ 視覺化統計圖表特性

1. 易於理解數據
2. 強大的互動效果

選取年別	選取陳情類別
年別 10...	類別 環境衛生
☐ 107年	☐ 總計
☐ 106年	☒ 環境衛生
☐ 105年	☐ 噪音
☐ 104年	☐ 廢棄物
☐ 103年	☐ 異味污...
☒ 102年	☐ 振動
☐ 101年	☐ 空氣污染
☐ 100年	☐ 其他
☐ 099年	☐ 水污染
☐ 098年	
☐ 097年	
☐ 096年	
☐ 095年	
☐ 094年	
☐ 093年	



年別	案件類別	數值
093年	公害陳情受理案件	386
093年	空氣污染(不含異味污染物)	26
093年	異味污染物	59
093年	噪音	54
093年	水污染	20
093年	廢棄物	102
093年	振動	0
093年	環境衛生	115
093年	其他	10
094年	公害陳情受理案件	450
094年	空氣污染(不含異味污染物)	35
094年	異味污染物	84
094年	噪音	64
094年	水污染	17
094年	廢棄物	85
094年	振動	0
094年	環境衛生	158
094年	其他	7
095年	公害陳情受理案件	375



(三)視覺化統計查詢平台及建構資訊專區(3/5)

○ 架構視覺化查詢專區

1. 主計處：

<https://www.penghu.gov.tw/accounting/home.jsp?id=353>

2. 其他各縣市政府：

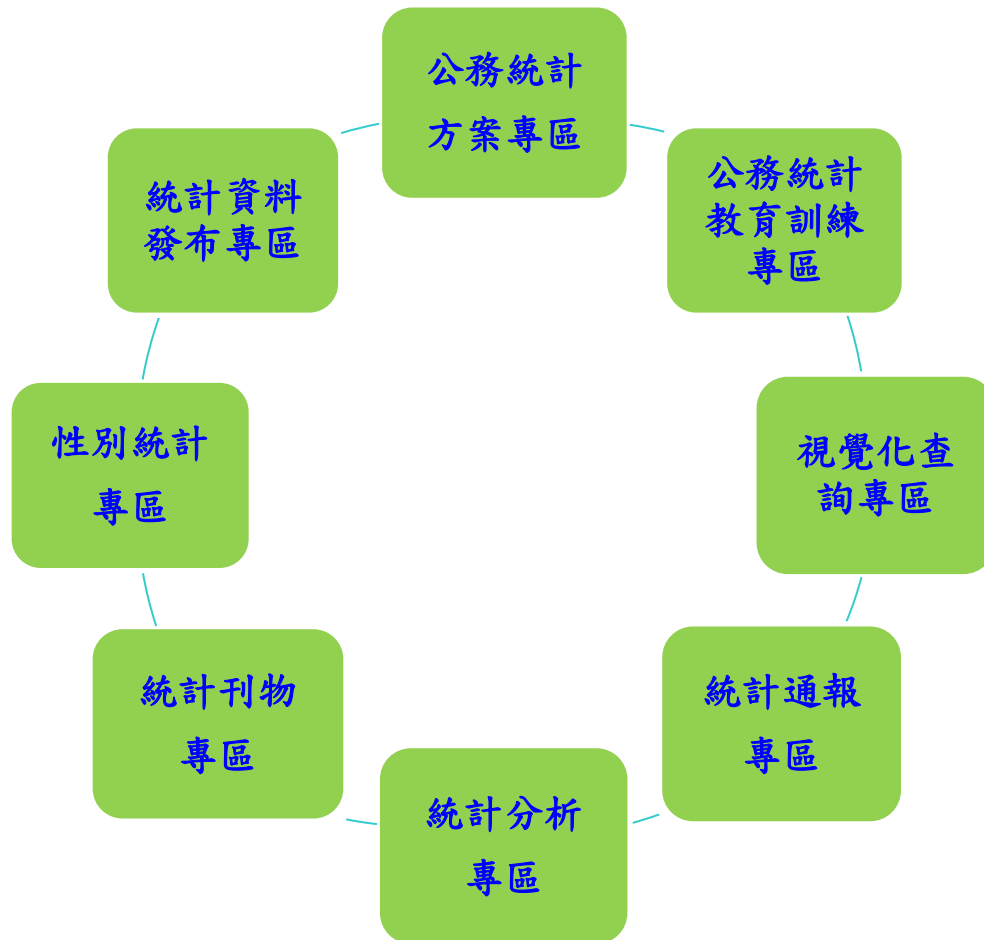
<https://winsta.dgbas.gov.tw/STATWeb/Page/TopicPage.aspx?Uid=62>





(三)視覺化統計查詢平台及建構資訊專區(4/5)

○ 建構資訊專區應包含項目





(三)視覺化統計查詢平台及建構資訊專區(4/5)

- 主計處資訊專區
- 警察局、消防局、環保局、農漁局業已完成，餘單位均訂於7月底完成，請注意進度。

Accounting and Statistics Department

熱門關鍵字: 業務成果 馬公 澎湖

澎湖縣政府主計處

保護家園 重現美麗海洋

採購+綠色消費=低污染+少傷害

用一次性塑膠製品 用行動帶來改變

使用可重複使用杯子餐具 請購買環保標章商品

單位簡介▼ 主計業務▼ 公布欄▼ 便民服務▼ 政府資訊公開▼ 主管法規 主計花絮▼ 相關連結 統計資料預告 縣政統計▼

統計法規及規範專區	公務統計方案專區	統計資料發布專區	性別統計專區
> 全國統計法規及規定 > 行政院主計處研訂之注意事項 > 澎湖縣政府及所屬機關統計範圍劃分方案 看更多	> 本府及所屬機關 > 公所	> 府內單位 > 所屬機關	> 性別統計分析 > 性別統計圖像 > 性別統計指標 看更多
統計刊物專區	應用統計分析專區	統計資料查詢系統專區	視覺化查詢專區
	> 本府 > 所屬機關	> 統計年報資料查詢平臺 > 重要施政指標查詢平臺 > 性別統計資料(指標)查詢平臺	> 澎湖縣性別統計指標 > 土地人口概況 > 社會治安概況 看更多



(四)機關及公所公務統計業務辦理情形

- 公務統計工作檢討或教育訓練-目前僅有七美鄉公所完成，餘尚未完成。
- 採用新版公務統計報表登記冊電子檔-僅餘文化局使用舊版登記冊
- 108年統計年報內容檢討及編布作業-警察局、消防局、馬公市公所及七美鄉公所已完成，餘未完成。
- 辦理機關性別統計指標編製作業-警察局、消防局、稅務局已完成，餘未完成。
- 辦理機關或公所內部統計報表稽核作業-消防局、環保局、西嶼鄉公所已完成，餘未完成。

五、未來統計業務推動方向

(一)配合本縣施政需要增訂內部統計報表

(二)預告統計資料發布率持續維持100%

(三)持續推動應用統計分析及通報撰寫

(四)加強推廣視覺化查詢平台建置與應用

(五)增設性別統計網頁專區及編撰性別統計指標與分析

(六)輔導所屬機關創編統計年報及公所統年報持續更新

(七)持續輔導各機關及公所定期辦理公務統計業務檢討會



簡報完畢
敬請指教