

澎湖縣政府稅務局業務職掌(稿)

局長室

局長：林宏城

職掌：綜理本局局務。

公務電話：06-9279151 分機 200

代理人：(1)李伸滿(2)謝惠恩

副局長室

副局長：李伸滿

職掌：襄理本局局務。

公務電話：06-9279151 分機 201

代理人：(1)謝惠恩(2)劉瑞明

秘書室

秘書：謝惠恩

職掌：總核各科室文稿。

公務電話：06-9279151 分機 202

代理人：(1) 劉瑞明(2) 許翠玲

土地稅科

科長：劉瑞明

職掌：綜理土地稅科業務。

公務電話：06-9279151 分機 239

代理人：(1)歐欣怡(2)劉旻嘉

稅務員：劉旻嘉

職掌：

(1)綜理地價稅、田賦之年度各項工作計畫。

(2)地價稅、田賦法令規章之制(訂)定、修正、宣達、疑義請示、意見陳報。

(3)地價稅、田賦、土地增值稅各項申請(報)案件之審查核定。

(4)地價稅、田賦相關各項內部業務、施政計畫等執行成效之彙報。

(5)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 248

代理人：(1)吳珮玄(2)歐欣怡

稅務員：歐欣怡

職掌：

- (1)綜理土地增值稅之年度各項工作計畫。
- (2)土地增值稅法令規章之制(訂)定、修正、宣達、疑義請示、意見陳報。
- (3)地價稅、田賦、土地增值稅各項申請(報)案件之審查核定。
- (4)土地增值稅相關各項內部業務、施政計畫等執行成效之彙報。
- (5)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 242

代理人：(1)楊希紫(2)劉旻嘉

稅務員：蔡智惠

職掌：

- (1)執行娛樂稅、印花稅之年度各項工作計畫。
- (2)娛樂稅、印花稅法令規章之制(訂)定、修正、宣達、疑義請示、意見陳報。
- (3)娛樂稅、印花稅各項申請(報)案件之審查核定。
- (4)各項內部業務、施政計畫等執行成效之彙報。
- (5)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 260

代理人：(1)楊希紫(2)沈昱丞

助理稅務員：楊希紫

職掌：

- (1)地價稅、田賦、土地增值稅各項申請(報)案件之審查核定。
- (2)地價稅、田賦、土地增值稅各項年度工作計畫之執行。
- (3)欠稅催繳與稅籍資料整理。
- (4)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 243

代理人：(1)歐欣怡(2)劉旻嘉

助理稅務員：吳珮玄

職掌：

- (1)地價稅、田賦、土地增值稅各項申請(報)案件之審查核定。
- (2)地價稅、田賦、土地增值稅各項年度工作計畫之執行。
- (3)欠稅催繳與稅籍資料整理。
- (4)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 245

代理人：(1)蔡秀英(2)劉旻嘉

書記(職務代理約僱人員)：蔡秀英

職掌：

(1)地價稅、田賦、土地增值稅各項申請(報)案件之審查核定。

(2)地價稅、田賦、土地增值稅各項年度工作計畫之執行。

(3)欠稅催繳與稅籍資料整理。

(4)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 288

代理人：(1)吳珮玄(2)劉旻嘉

約僱人員：謝金鳳

職掌：

(1)建照、使照、開工、營業、房屋稅等各項課稅資料之改課發文與稅籍釐正。

(2)地政變更編定等通報資料之改課發文與稅籍釐正。

(3)各項課稅通報資料之分類、彙整與保管。

(4)地籍轉檔異動資料異常案件清理與釐正。

(5)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 247

代理人：(1)吳珮玄(2)蔡秀英

專業臨時人員：沈昱丞

職掌：

(1)地價稅欠稅催繳作業。

(2)協助開立印花稅大額繳款書。

(3)協助地價稅收件、補單及諮詢業務。

(4)協助印花稅登打決標公告。

(5)地價稅自用住宅用地特別稅率申請案件之審查核定。

(6)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 236

代理人：(1)蔡秀英(2)謝金鳳

臨時人員：顏妙玲

職掌：

- (1)接收網路申報案件(初審聯繫核對)。
- (2)輔導納稅人申報土地增值稅(含登打網路申報)。
- (3)收取地政遞送單原地價公告現值(含登打核對)。
- (4)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 262

代理人：(1)陳姿吟(2)歐欣怡

臨時人員：陳姿吟

職掌：

- (1)土地增值稅收件、稅額試算及諮詢服務。
- (2)網路申報建檔作業。
- (3)土地增值稅申報案件掃描、裝冊與歸檔。
- (4)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 262

代理人：(1)顏妙玲(2)歐欣怡

臨時人員：呂思穎

職掌：

- (1)辦理土地稅科、房屋稅科、服務科登記桌業務。
- (2)受理民眾信用卡繳稅業務。
- (3)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 249

代理人：(1)陳姿吟(2)顏妙玲

房屋稅科

科長：許翠玲

職掌：

- (1)綜理房屋稅、契稅、使用牌照稅之稽徵。
- (2)上開稅目法令規章疑義之解釋與核轉事項。
- (3)各項稅額及減免案件之審核。
- (4)主審稅捐內部業務檢查。

公務電話：06-9279151 分機 252

代理人：陳月桂

股長：陳月桂

職掌：

- (1)使用牌照稅稽徵業務之規劃與查徵事項。
- (2)使用牌照稅法令規章疑難之解釋事項。
- (3)使用牌照稅免徵案件之審核。
- (4)使用牌照稅經辦人員作業之督導及考核事項。

公務電話：06-9279151 分機 253

代理人：高黎珍

稅務員：劉淑蘋

職掌：

- (1)主辦房屋稅及契稅業務一般公文。
- (2)房屋稅清查計畫工作、房屋稅開徵、催徵、公告。
- (3)填報各種房屋稅及契稅定期報表、通報資料之蒐集運用、通報及整理。
- (4)產權移轉及房屋異動案件釐正及處理。

公務電話：06-9279151 分機 226

代理人：黃耀欽

稅務員：陳貞位

職掌：

- (1)辦理房屋稅服務區房屋稅調查、復查及催徵。
- (2)辦理房屋稅服務區房屋稅查定及編製房屋稅各種報表。
- (3)辦理房屋稅服務區依契約投納申報書辦理產權移轉暨其他案件之處理。
- (4)勘查使用情形變更、新增改建、拆除及減免案件。

公務電話：06-9279151 分機 229

代理人：何敏華

稅務員：黃耀欽

職掌：

- (1)辦理房屋稅服務區房屋稅調查、復查及催徵。
- (2)辦理房屋稅服務區房屋稅查定及編製房屋稅各種報表。
- (3)辦理房屋稅服務區依契約投納申報書辦理產權移轉暨其他案件之處理。
- (4)勘查使用情形變更、新增改建、拆除及減免案件。

公務電話：06-9279151 分機 251

代理人：陳貞位

稅務員：高黎珍

職掌：

- (1)使用牌照稅稽徵業務之規劃與查徵事項。
- (2)使用牌照違章案之調查事項。
- (3)使用牌照稅法令規章疑義之解釋事項。

公務電話：06-9279151 分機 255

代理人：尚慶農

助理稅務員：尚慶農

職掌：

- (1)協辦使用牌照稅稽徵業務之規劃與查徵事項。
- (2)協辦使用牌照稅違章案件之調查事項。
- (3)使用牌照稅法令規章疑義之解釋事項。

公務電話：06-9279151 分機 256

代理人：高黎珍

助理稅務員：何敏華

職掌：

- (1)辦理房屋稅服務區房屋稅調查、復查及催徵。
- (2)辦理房屋稅服務區房屋稅查定及編製房屋稅各種報表。
- (3)辦理房屋稅服務區依契約投納申報書辦理產權移轉暨其他案件之處理。
- (4)勘查使用情形變更、新增改建、拆除及減免案件。

公務電話：06-9279151 分機 250

代理人：陳貞位

工友：董秋雲

職掌：

- (1)澎湖輪託運資料取件及建檔。
- (2)離島免稅申請收件及建檔。
- (3)退稅資料整理影印及送達註記。
- (4)駐站人員請假，支援辦理臨櫃相關業務。
- (5)房屋稅簿整理。
- (6)協辦房屋稅網路申報作業。

公務電話：06-9279151 分機 230

代理人：尚慶農

約僱人員：王映霞

職掌：

- (1)受理新車領牌及各項車籍異動查欠補單相關業務。
- (2)離島車輛免稅申請隨課開單及退稅作業。
- (3)使用牌照稅違章案件處理作業
- (4)臨櫃信用卡刷卡作業。
- (5)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9211167 分機 503

代理人：蔡秉陞

專業臨時人員：蔡秉陞

職掌：

- (1)受理新車領牌及各項車籍異動查欠補單相關業務。
- (2)離島車輛免稅申請隨課開單及退稅作業。
- (3)使用牌照稅違章案件處理作業
- (4)臨櫃信用卡刷卡作業。
- (5)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9211167 分機 503

代理人：王映霞

臨時人員：歐惠婷

職掌：

- (1)辦理民眾申請未辦保存登記建物納稅義務人變更主檔及資料建檔掃描。
- (2)地政事務所通報建物地籍異動清冊稅籍主檔更正房屋稅籍紀錄簿釐正掃描作業。
- (3)房屋新設籍案件資料審查及平面圖製作及掃描。
- (4)協助房屋稅稅籍清查及房屋現場會勘作業。
- (5)房屋稅籍紀錄簿維護整理工作。
- (6)建物信託登記管理。
- (7)契稅稅籍紀錄簿釐正及資料掃描。
- (8)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 252

代理人：劉淑蘋

服務科

科長：吳佩誼

職掌：

- (1)主管推行納稅服務工作、租稅教育及各項稅務法令宣導業務。
- (2)綜理違章審理、行政救濟、欠稅清理、法務案件、檢舉案件及國家賠償事件有關業務。
- (3)主審稅捐內部業務檢查。
- (4)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 261

代理人：(1)吳惠琴(2)蔡美秀

稅務員：蔡美秀

職掌：

- (1)違章漏稅案件之受理、審理、裁罰。
- (2)行政救濟案件之處理。
- (3)財務罰鍰之處理、分配及有關表報編製。
- (4)檢舉案件及國家賠償案件之受理事宜。
- (5)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 227

代理人：(1)吳惠琴(2)許瀨心

稅務員：吳惠琴

職掌：

- (1)配合行政執行分署執行欠稅收取現金、支票辦理繳庫等事宜。
- (2)辦理已移送執行案件之銷案通知及執行命令之撤銷。
- (3)編製執行欠稅及財務罰鍰報表。
- (4)辦理財務罰鍰查封、拍賣財產有關事宜。
- (5)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 258

代理人：(1)高美蘭(2)蔡美秀

助理稅務員：陳麗葉

職掌：

- (1)辦理欠稅案件法拍業務之處理。
- (2)協辦全功能櫃台各項稅務服務工作。
- (3)轉帳納稅之受理及協辦電話服務業務。
- (4)負責志工管理及辦理各項為民服務工作業務。
- (5)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 267

代理人：(1)鄭凱名(2)吳惠琴

助理稅務員：孫敏芳

職掌：

- (1)各項稅務法令及稅政重要事項宣導工作之規劃及執行。
- (2)對外租稅教育工作規劃、協調及執行。
- (3)各種租稅宣導活動之規劃及執行。
- (4)規劃編印各種租稅宣導資料及利用各種傳播媒體加強租稅宣導。
- (5)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 235

代理人：(1)高筑倩(2)陳麗葉

助理稅務員：姚鐵山

職掌：

- (1)辦理服務中心各項納稅服務工作。
- (2)辦理稅務電話服務業務及受理民眾反映稅務意見之處理。
- (3)蒐集並整理各種為民服務工作資料。
- (4)協調各有關單位提供與納稅服務有關之資料及辦理納稅工作。
- (5)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 257

代理人：(1)陳麗葉(2)孫敏芳

助理稅務員：許瀨心

職掌：

- (1)清理欠稅、查報財產、所得、住址、資料、債權憑證保管、清查、再移送及保全措施之處理。
- (2)欠稅催繳回證之核收、滯納案件之移送列管。
- (3)編製各項欠稅報表。
- (4)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 259

代理人：(1)呂金玉(2)吳惠琴

約僱人員：呂金玉

職掌：

- (1)各項地方稅與罰鍰滯納案件之催繳、移送、銷號、重溢繳案件退稅、資料補正及撤(退)案件之處理。
- (2)各項地方稅舊欠之清查、執行憑證保管、登錄及移送再執行。
- (3)辦理各項繼承案件(含跨縣市、地政事務所傳真、及所有繼承臨櫃查欠等)之查欠作業。

(4)法院、執行分署有關欠稅人財產進行查封、鑑價等公文之處理。

(5)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 269

代理人：(1)許瀨心(2)高美蘭

專業臨時人員：高美蘭

職掌：

(1)法院拋棄、限定繼承、清算等查欠公文之處理。

(2)執行命令之登錄處理事宜。

(3)執行憑證之登記處理事宜。

(4)移送執行清冊整理。

(5)納保案件登錄建檔處理事宜。

(6)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 228

代理人：(1)吳惠琴(2)陳麗葉

專業臨時人員：鄭凱名

職掌：

(1)全功能服務櫃台。

(2)離島視訊申辦服務。

(3)協辦租稅宣導活動。

(4)協辦為民服務與租稅宣導稽徵業務考核資料。

(5)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 268

代理人：(1)陳麗葉(2)孫敏芳

臨時人員：高筑倩

職掌：

(1)協辦租稅教育及宣導業務。

(2)協辦編製租稅教育與宣導業務考核資料。

(3)新聞稿撰寫。

(4)負責全局新聞稿登錄、發布及編製月報等業務。

(5)網頁業務含 Facebook 及 Line。

(6)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151 分機 265

代理人：(1)孫敏芳(2)鄭凱名

資訊科

科長：洪祥閔

職掌：

- (1)綜理資訊作業、電腦操作維護管理、稅款劃解、退稅及單照管理業務。
- (2)各業務作業人員之督導及考核事項。
- (3)稅捐內部業務檢查。
- (4)參加或列席各項會議。
- (5)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151#270

代理人：鄭三啓

稅務員：鄭三啓

職掌：

- (1)辦理資通安全管理業務。
- (2)QIA 公文線上簽核暨管理系統系統、QID 公文影像暨檔案管理系統、RGM 娛樂稅系統、YTM 媒體帳管理系統。
- (3)資訊科行政、總務、研考相關事項。
- (4)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151#271

代理人：李淑坤

稅務員：李淑坤

職掌：

- (1)負責房屋稅系統、契稅系統、房屋稅與地價稅外業清查整合系統、轉帳納稅系統、劃解管理系統、徵收管理系統、徵課會計系統。
- (2)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151#278

代理人：李子皇

助理稅務員：

職掌：

- (1)退稅系統管理與維護，辦理退稅相關作業。
- (2)欠稅管理系統管理與維護、移送執行管理系統管理與維護，協助辦理欠稅清理、催繳及移送執行相關作業。
- (3)全國欠稅總歸戶系統管理與維護、稅款保全系統管理與維護、徵銷中介系統管理與維護、徵收管理系統管理與維護、擔保品管制作業系統管理

與維護，協助辦理相關稅務管制作業

(4)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151#280

代理人：鄭三啟

聘用人員：林沛佳

職掌：

(1)LRX 系統、YHQ 系統、YBD 系統、LMG 系統、單一納稅個體資料整合、EIP 系統、QIW 系統、QIY 系統、QIJ 系統、辦公室自動化整合管理系統、QIZ 系統、YMQ 系統、EGX 系統及系統臨時交辦事項、個人電腦及主機設備維護及管理、網頁更新、縣府行政資訊入口網管理、GCB 維護、AD 帳號管理、防毒維護。

(2)其他臨時交辦事項。

公務電話：9279151#276

代理人：高悅菁

聘用人員：高悅菁

職掌：

(1)主機房設備維護管理。

(2)稅務、公文、OA 資料庫維護管理。

(3)內外網實體主機及虛擬主機維護管理。

(4)本地端及異地端各主機備份管理。

(5)環控系統監控及異常處理。

(6)系統執行:包括 JUT、JVP、WRR、XUM、YRQ、YCM、YMS、YST、YPM、YDD、YCT、LRX。

(7)配合資訊安全管理系統 ISMS 認證業務。

(8)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151#277

代理人：林沛佳

約僱人員：陳維芬

職掌：

(1)VLT 使用牌照稅系統、NIG 違章案件管制系統、TAC 行救案件管制系統、TAP 租稅規避系統、LCC 電話語音服務系統、YIM 電子書管理系統、QII 車輛管理系統、LRX 稅務資訊跨機關介接等系統操作。

(2)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151#275

代理人：孫敏芳

專業臨時人員：李子皇

職掌：

(1)地價稅、印花稅、土地增值稅、地方稅網路申報介接、多元溝通管道、工程受益費、資料倉儲管理、課稅資料處理管制系統管理。

(2)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151#279

代理人：陳維芬

專業臨時人員：郭育青

職掌：

(1)退稅相關業務作業。

(2)劃解稅款作業。

(3)單照管理作業。

(4)智能機相關後續作業。

(5)其他交辦事項。

公務電話：06-9279151#273

代理人：鄭三啓

臨時人員：陳美雲

職掌：

(1)公文線上簽核及管理(登記桌)。

(2)協助資料彙整登錄。

(3)地政地籍媒體異動登打作業。

(4)協助房屋稅使用執照及建築執照建檔。

(5)台灣銀行存摺日報表相關專戶對帳。

(6)繳款書登打作業及掃描。

(7)系統執行:包括 YIR. SDM. QIQ. QIR. LKM. QIP。

(8)其他臨時交辦事項。

公務電話：06-9279151#272

代理人：郭育青

行政科

秘書兼行政科科長：謝惠恩
職掌：綜理行政科業務。
公務電話：06-9279151 分機 202
代理人：劉瑞明

檢核員：許美鳳
職掌：研考暨其他不屬各科室業務。
公務電話：06-9279151 分機 203
代理人：陳秀玟

科員：曾玉涵
職掌：檔案管理。
公務電話：06-9279151 分機 206
代理人：韓淑芬

科員：陳秀玟
職掌：出納業務。
公務電話：06-9279151 分機 212
代理人：黃學懿

科員：呂錦瑛
職掌：事務管理。
公務電話：06-9279151 分機 210
代理人：周黛春

約僱人員：黃學懿
職掌：總機及協助出納業務。
公務電話：06-9279151 分機 300
代理人：陳秀玟

約僱人員：韓淑芬
職掌：總發文。
公務電話：06-9279151 分機 207

代理人：曾玉涵

約僱人員：周黛春

職掌：協助事務管理。

公務電話：06-9279151 分機 211

代理人：呂錦瑛

臨時人員：洪雲倩

職掌：總收文。

公務電話：06-9279151 分機 281

代理人：曾玉涵

會計室

主任：吳嫻慧

職掌：綜理會計室業務。

公務電話：06-9275191-220

代理人：(1)謝育林、(2)舒湘玲

科員：舒湘玲

職掌：辦理徵課會計、統計業務。

公務電話：06-9279151-221

服務信箱：fu09870@phtax.penghu.gov.tw

代理人：謝育林

辦事員：謝育林

職掌：辦理經費類會計業務。

公務電話：06-9279151-223

代理人：舒湘玲

臨時人員：王素蘭

職掌：協辦付款憑單、收支傳票業務。

公務電話：06-9279151-223

代理人：(1) 謝育林

人事室

主任：莊寶圓

職掌：綜理人事室業務。

公務電話：06-9279151 分機 215

代理人：(1)曾英信(2)吳嫻慧

專業臨時人員：吳金鷄

職掌：協辦人事業務。

公務電話：06-9279151 分機 217

代理人：(1)高美蘭(2)沈昱丞

政風室

主任：曾英信

職掌：綜理政風室業務。

公務電話：06-9279151 分機 218

代理人：(1)莊寶圓(2)吳嫻慧

臨時人員：陳來贊

職掌：協辦政風業務。

公務電話：06-9279151 分機 219

代理人：(1)王素蘭(2)歐惠婷